***Proszę nie zszywać!***

`

*Miejsce na adnotacje urzędowe*

**WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA NA PROWADZENIE BADAŃ ARCHEOLOGICZNYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Organ, do którego kierowany jest wniosek** | Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków | | |
| 1. **Właściwa miejscowo siedziba organu** |  ul. Francuska 12  40-015 Katowice |  ul. Powstańców Śląskich 6  43-300 Bielsko Biała | **** ul. Mirowska 8  42-217 Częstochowa |
| 1. **Oznaczenie wnioskodawcy** (imię, nazwisko i adres/nazwa jednostki org., siedziba i adres wnioskodawcy, nr telefonu, e-mail)\* | ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………….. | | |
| 1. **Oznaczenie pełnomocnika** (imię i nazwisko osoby fizycznej, adres, nr telefonu, e-mail)\* | ……………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………….. | | |
| 1. **Treść żądania** **wraz ze wskazaniem miejsca prowadzenia badań archeologicznych z określeniem współrzędnych geodezyjnych lub geograficznych z dokładnością do jednej setnej sekundy** | Wnoszę o wydanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych na terenie: Miejscowość/Ulica..….…………………………………………………………………………….  Numery działek geodezyjnych/obręb/karta mapy………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………...  Nadleśnictwo[[1]](#footnote-1)……………………………………………………………………………...  Leśnictwo …………………………………………...  Kwadrat …………………………………………...  Oddział……………………………………………………………………………………..  Nr obszaru AZP …………………………………………...  Nr stanowiska na obszarze ………………………………………………………………...  Nr stanowiska w miejscowości …………………………………………...  Współrzędne geodezyjne lub geograficzne  1. x-…………………….. y-  2. x-…………………….. y-  3. x-…………………….. y-  4. x-…………………….. y-  5. x-…………………….. y-  (miejsce prowadzenia badań z określeniem współrzędnych geodezyjnych bądź geograficznych z dokładnością do jednej setnej sekundy)   zgodnie z programem prowadzenia badań archeologicznych autorstwa …………………….  ……………………………………………….z dnia……………………………………………. | | |
| 1. **Uzasadnienie wniosku** | Rodzaj badań: badania powierzchniowe/badania sondażowe/badania wykopaliskowe/badania przy realizacji inwestycji/inne (jaki rodzaj?)[[2]](#footnote-2)  Obowiązek prowadzenia badań archeologicznych wynika z następujących podstaw: ……………………………..……………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………….. | | |
| 1. **Przewidywany termin zakończenia badań** | ……………………………………………………………………………………………..  (**Uwaga**: podany przez wnioskodawcę termin będzie podstawą do ustalenia terminu ważności pozwolenia) | | |
| 1. **Opis sposobu uporządkowania terenu po zakończeniu badań archeologicznych** | ……………………………………………………………………………………………………..  ……………………………..……………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………….. | | |

**Załączniki:**

1.  program prowadzenia badań archeologicznych – **2 egzemplarze**,
2.  dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z z nieruchomości wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego., uprawniającego do występowania z tym wnioskiem, a w przypadku gdy z wnioskiem występuje podmiot zamierzający prowadzić te badania, zgodę właściciela lub posiadacza nieruchomości na ich prowadzenie albo oświadczenie, że właściciel lub posiadacz tej zgody nie udzielił,
3.  zgodę dyrektora parku narodowego albo regionalnego dyrektora ochrony środowiska, w przypadku prowadzenia badań archeologicznych odpowiednio na terenie parku narodowego albo rezerwatu przyrody,
4. mapę topograficzną w skali 1:10 000 lub większej lub prezentację kartograficzną bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k), o której mowa w [art. 4 ust. 1a pkt 8](https://sip.lex.pl/#/document/16793127?unitId=art(4)ust(1(a))pkt(8)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 725), umożliwiające lokalizację nieruchomego zabytku archeologicznego;
5. plan z naniesionymi miejscami dotychczasowych i planowanych badań archeologicznych w nawiązaniu do punktów osnowy geodezyjnej poziomej i wysokościowej w skali:
6. 1:500, jeżeli badania archeologiczne będą prowadzone na terenie o powierzchni do 10 000 m2, albo
7. 1:1000, jeżeli badania archeologiczne będą prowadzone na terenie o powierzchni większej niż 10 000 m2

- w przypadku badań archeologicznych, które nie będą prowadzone na polskich obszarach morskich,

1. dokument potwierdzający gotowość muzeum lub innej jednostki organizacyjnej do przyjęcia zabytków archeologicznych odkrytych w trakcie prowadzenia badań archeologicznych;
2.  pełnomocnictwo – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis,
3.  dowód uiszczenia opłaty skarbowej tytułem:
4.  **wydania pozwolenia w wysokości 82 zł należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Katowice o nr 52 1020 2313 2672 0211 1111 1111 z dopiskiem "opłata skarbowa za wydanie ................................".**
5.  **złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w wysokości 17 zł należy uiścić na rachunek bankowy organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia ww. dokumentu, czyli w przypadku jego składania:**

* **w WUOZ w Katowicach – wpłaty w kwocie 17 zł należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Katowice nr 52 1020 2313 2672 0211 1111 1111**
* **w Delegaturze WUOZ w Bielsku-Białej – wpłaty w kwocie 17 zł należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Bielsku-Białej nr 04 1020 2313 0000 3502 1094 7770;**
* **w Delegaturze WUOZ w Częstochowie – wpłaty w kwocie 17 zł należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Częstochowie nr 12 1030 1986 7261 0000 0002 9020.**

1. ewentualnie:  *informacja o innych osobach, których praw lub obowiązków dotyczy postępowanie wywołane niniejszym wnioskiem (stronach postępowania).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy/osób działających w imieniu wnioskodawcy/pełnomocnika[[3]](#footnote-3) | Data | Czytelny podpis |

**POUCZENIE**

### Wydawanie pozwoleń wojewódzkiego konserwatora zabytków na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków reguluje w szczególności: ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz. U. z 2021  r. poz. 710 ze zm., dalej cyt. jako uoz) oraz rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. 2021 r. poz. 735 ze zm.).

### Podanie wskazanych wyżej danych oraz dołączenie ww. załączników jest obligatoryjne. Ewentualne braki w zakresie obligatoryjnych elementów wniosku spowodują pozostawienie wniosku bez rozpoznania, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu wnioskodawcy do ich uzupełnienia (art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm., dalej cyt. jako kpa).

Wszystkie załączniki do wniosku winny zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a § 2 kpa tj. ich zgodność z oryginałem winna być poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym. W myśl ust. 2b ww. artykułu - upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie strony, również godzinę sporządzenia poświadczenia. Jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu. Zawarte w odpisie dokumentu poświadczenie zgodności z oryginałem przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym albo przez upoważnionego pracownika organu prowadzącego postępowanie ma charakter dokumentu urzędowego (art. 76a § 3 kpa).

### Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 kpa). Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

### Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism (art. 40 § 2 kpa).

### Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie [umowy](https://sip.lex.pl/#/document/67435948?cm=DOCUMENT) o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej . W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia (art. 40 § 4 w związku z § 5 zd. 1 kpa).

### W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny (art. 41 kpa).

### Wojewódzki konserwator zabytków może wznowić postępowanie w sprawie wydanego pozwolenia, o którym mowa w art. 36 ust.1 uoz, a następnie zmienić je lub cofnąć, w drodze decyzji, jeżeli w trakcie wykonywania badań, prac, robót lub innych działań określonych w pozwoleniu wystąpiły nowe fakty i okoliczności, mogące doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia zabytku.

### W myśl art. 38e uoz - badaniami archeologicznymi może kierować osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie archeologii i przez co najmniej 12 miesięcy brała udział w badaniach archeologicznych. Doświadczenie zawodowe może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Powyższa regulacja odnosi się także do osób, które samodzielnie wykonują badania archeologiczne.

Wykształcenie i tytuły zawodowe, o których mowa art. 37e, mogą być uzyskane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli są one uznawane za równorzędne z wykształceniem i tytułami zawodowymi uzyskanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów.

### Przedmioty będące zabytkami archeologicznymi odkrytymi, przypadkowo znalezionymi albo pozyskanymi w wyniku badań archeologicznych, stanowią własność Skarbu Państwa.

Miejsce przechowywania zabytków archeologicznych odkrytych, przypadkowo znalezionych albo pozyskanych w wyniku badań archeologicznych bądź poszukiwań, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 12 uoz, określa wojewódzki konserwator zabytków, przekazując je, w drodze decyzji, w depozyt muzeum lub innej jednostce organizacyjnej, za jej zgodą.

### Przekazanie zabytków archeologicznych muzeum lub innej jednostce organizacyjnej może nastąpić w przypadku, gdy jednostka ta zapewni: 1) ich trwałe przechowanie; 2) przeprowadzenie inwentaryzacji i odpowiednich prac konserwatorskich oraz 3) udostępnianie tych zabytków w celach naukowych.

### Wojewódzki konserwator zabytków może wydać decyzję o cofnięciu oddania w depozyt zabytków archeologicznych, jeżeli muzeum lub inna jednostka organizacyjna nie zapewnia ww. warunków. Ponadto, na wniosek dyrektora muzeum zabytki archeologiczne, będące w depozycie tego muzeum, mogą być przekazane na jego własność na podstawie decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków.

**\*Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych jest Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą w Katowicach przy ul. Francuskiej 12, działający przy pomocy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach oraz jego delegatur w  Bielsku-Białej i  w  Częstochowie.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest: Pani Marta Piekarz (e-mail: [martapiekarz@wkz.katowice.pl](mailto:martapiekarz@wkz.katowice.pl)).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań WKZ wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest niezbędne do prawidłowego zarejestrowania wniosku i rozpoznania sprawy, pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.
5. W przypadku wskazania nr telefonu i/lub adresu e-mail podanie tych danych jest dobrowolne, za Państwa zgodą, którą można w dowolnym momencie wycofać. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są pod adresem strony internetowej www.wkz.katowice.pl.

1. Dotyczy stanowisk zlokalizowanych w obrębie Lasów Państwowych [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)