……..……………………………

miejscowość, data

....................................................................

……………………………………………

imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy

lub imię i nazwisko pełnomocnika [[1]](#footnote-1)

……………………………………………

……………………………………………

adres

……………………………………………

numer telefonu kontaktowego / e-mail

**Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków**

**ul. Francuska 12, 40-015 Katowice**

**WNIOSEK**

**O WPIS DO REJESTRU ZABYTKÓW ARCHEOLOGICZNYCH**

**WOJ. ŚLĄSKIEGO**

Wnioskuję o wpisanie do rejestru zabytków archeologicznych woj. śląskiego następującego zabytku / otoczenia zabytku [[2]](#footnote-2) \* *(\*niepotrzebne skreślić)*:

Nieruchomy zabytek archeologiczny: ………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

Numer obszaru AZP: …………………………...

Numer stanowiska na obszarze: …………………

Numer stanowiska w miejscowości: …………….

Miejscowość: ...............................................................................................................................

Adres: ..........................................................................................................................................

Gmina: .....................................................................Powiat: .......................................................

Nr działki/-ek, obręb: ...................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Nr księgi wieczystej / ksiąg wieczystych nieruchomości i nazwa Sądu Rejonowego, w którym jest prowadzona: ……………………………………...………………………………………...

……………………………………………………………………………………………….…..

Załączam *(zaznaczyć odpowiednie punkty)*:

1. Aktualny ­(z ostatnich 3 miesięcy)­ wypis z rejestru gruntów i budynków, wydany przez właściwy wydział geodezji Starostwa Powiatowego / Urzędu Miasta;
2. Aktualne (z ostatnich 3 miesięcy) kopie mapy ewidencyjnej gruntów i budynków lub mapy zasadniczej dla nieruchomości, wydane przez właściwy wydział geodezji Starostwa Powiatowego / Urzędu Miasta;
3. Plan z naniesionym zasięgiem wnioskowanego wpisu do rejestru w skali i formie umożliwiającej prawidłową identyfikację zabytku.
4. W przypadku współwłaścicieli zabytku:

* osób fizycznych: dane osobowe i aktualne adresy zamieszkania oraz adresy do korespondencji
* innych podmiotów: ich pełne nazwy i adresy

1. W przypadku Kościołów i innych związków wyznaniowych:

* aktualny dokument / zaświadczenie potwierdzające prawo osoby fizycznej do reprezentowania podmiotu

1. W przypadku ustanowienia pełnomocnika:

* oryginał lub urzędowo[[3]](#footnote-3) poświadczony odpis udzielonego pełnomocnictwa do występowania w sprawie

1. Dowód wniesienia opłaty skarbowej[[4]](#footnote-4) na konto Urzędu Miasta Katowice nr **52 1020 2313 2672 0211 1111 1111:**

* 10 zł – za wydanie decyzji
* 17 zł – w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa

1. Opracowania naukowe dotyczące zabytku *(nieobowiązkowo)*
2. Inne posiadane materiały dotyczące zabytku – wyniki analiz specjalistycznych, archiwalne plany, mapy, fotografie, przekazy źródłowe, itp. *(nieobowiązkowo)*
3. Inne………………………………………………………………………………………

………………………………………………………..

podpis wnioskodawcy / pełnomocnika\*

*\*niepotrzebne skreślić*

1. Wnioskodawcą o wpis do rejestru zabytków ruchomych może być właściciel tego zabytku (art. 10 ust. 1 ustawy z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2187, ze zm.). Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem strony może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zabytkami archeologicznymi są w szczególności: a) pozostałości terenowe pradziejowego i historycznego osadnictwa, b) cmentarzyska, c) kurhany, d) relikty działalności gospodarczej, religijnej i artystycznej – art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Otoczenie to teren wokół lub przy zabytku   
   wyznaczony w celu ochrony wartości widokowych zabytku oraz jego ochrony przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych – art. 3 pkt 15 ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (art. 33 ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257, ze zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Podstawa prawna: art. 4 Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044, ze zm.) - wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia określa załącznik do wymienionej ustawy; Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28.09.2007 w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. 2007, nr 187, poz. 1330). [↑](#footnote-ref-4)