……..……………………………

 miejscowość, data

....................................................................

……………………………………………

imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy

lub imię i nazwisko pełnomocnika [[1]](#footnote-1)

……………………………………………

……………………………………………

adres

……………………………………………

numer telefonu kontaktowego / e-mail

**Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków**

**ul. Francuska 12, 40-015 Katowice**

**WNIOSEK**

**O WPIS DO REJESTRU ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH WOJ. ŚLĄSKIEGO**

Wnioskuję o wpisanie do rejestru zabytków nieruchomych woj. śląskiego następującego zabytku / otoczenia zabytku [[2]](#footnote-2) \* *(\*niepotrzebne skreślić):*

Obiekt / obszar :..........................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Miejscowość:................................................................................................................................

Adres: ..........................................................................................................................................

Gmina:......................................................................Powiat:........................................................

Nr działki/-ek, obręb:....................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

Nr księgi wieczystej / ksiąg wieczystych nieruchomości i nazwa Sądu Rejonowego, w którym jest prowadzona:……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

Załączam *(zaznaczyć odpowiednie punkty)*:

1. Aktualny ­(z ostatnich 3 miesięcy)­ wypis z rejestru gruntów i budynków, wydany przez właściwy wydział geodezji Starostwa Powiatowego / Urzędu Miasta
2. Aktualne (z ostatnich 3 miesięcy) kopie mapy ewidencyjnej gruntów i budynków lub mapy zasadniczej dla nieruchomości, wydane przez właściwy wydział geodezji Starostwa Powiatowego / Urzędu Miasta
3. W przypadku współwłaścicieli zabytku:
* osób fizycznych: dane osobowe i aktualne adresy zamieszkania oraz adresy do korespondencji
* innych podmiotów: ich pełne nazwy i adresy
1. W przypadku Kościołów i innych związków wyznaniowych:
* aktualny dokument / zaświadczenie potwierdzające prawo osoby fizycznej do reprezentowania podmiotu
1. W przypadku ustanowienia pełnomocnika:
* oryginał lub urzędowo poświadczony odpis udzielonego pełnomocnictwa do występowania w sprawie[[3]](#footnote-3)
1. Dowód wniesienia opłaty skarbowej[[4]](#footnote-4) na konto Urzędu Miasta Katowice nr **52 1020 2313 2672 0211 1111 1111:**
* 10 zł – za wydanie decyzji
* 17 zł – w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa
1. Fotografię rejestrującą aktualny stan obiektu wnioskowanego o wpis do rejestru zabytków *(nieobowiązkowo)*
2. Inne posiadane materiały dotyczące obiektu – karty ewidencyjne (w 2 egzemplarzach), archiwalne projekty, fotografie, plany, mapy, przekazy źródłowe, itp. *(nieobowiązkowo)*
3. Inne………………………………………………………………………………………

………………………………………………………..

podpis wnioskodawcy / pełnomocnika\*

*\*niepotrzebne skreślić*

1. Wnioskodawcą o wpis do rejestru zabytków ruchomych może być właściciel tego zabytku (art. 10 ust. 1 ustawy z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2187, ze zm.). Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem strony może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zabytkami nieruchomymi są w szczególności: krajobraz kulturowy, układ urbanistyczny, ruralistyczny i zespół budowlany, dzieło architektury i budownictwa, dzieło budownictwa obronnego, obiekt techniki, cmentarz, park, ogród i inna forma zaprojektowanej zieleni, miejsce upamiętniające wydarzenia historyczne lub działalność wybitnych osobistości i instytucji – art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Otoczenie to teren wokół lub przy zabytku wyznaczony w celu ochrony wartości widokowych zabytku oraz jego ochrony przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych – art. 3 pkt 15 ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (art. 33 ustawy z dn. z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257, ze zm). [↑](#footnote-ref-3)
4. Podstawa prawna: art. 4 Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1044, ze zm.) - wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia określa załącznik do wymienionej ustawy; Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28.09.2007 w sprawie zapłaty opłaty skarbowej, Dz. U. 2007, nr 187, poz. 1330 [↑](#footnote-ref-4)