……..……………………………

 miejscowość, data

....................................................................

……………………………………………

imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy

lub imię i nazwisko pełnomocnika [[1]](#footnote-1)

……………………………………………

……………………………………………

adres

……………………………………………

numer telefonu kontaktowego

**Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków**

**ul. Francuska 12, 40-015 Katowice**

**WNIOSEK**

**O WPIS DO REJESTRU ZABYTKÓW RUCHOMYCH WOJ. ŚLĄSKIEGO**

Wnioskuję o wpisanie do rejestru zabytków ruchomych woj. śląskiego następującego zabytku/-ów *(określić przedmiot/-y wpisu i miejsce jego/ich przechowywania lub położenia, miejscowość, gminę, adres)* [[2]](#footnote-2)*:*

.......................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Załączam *(zaznaczyć odpowiednie punkty)*:

1. Oświadczenie właściciela zabytku o prawie własności ruchomości oraz znajomości praw
i obowiązków skutkujących wpisem do rejestru zabytków.
2. W przypadku zabytków związanych z gruntem *(krzyży i figur przydrożnych, rzeźb parkowych, nagrobków, itp.)* oraz elementów wystroju architektonicznego (*malowidła ścienne, sztukaterie, portale, elementy rzeźbiarskie elewacji, witraże, itp.)*:
* nr księgi wieczystej nieruchomości i nazwa Sądu Rejonowego, w którym jest prowadzona;
* aktualny ­(z ostatnich 3 miesięcy)­ wypis z rejestru gruntów i budynków, wydany przez właściwy wydział geodezji Starostwa Powiatowego / Urzędu Miasta;
* aktualne (z ostatnich 3 miesięcy) kopie mapy ewidencyjnej gruntów i budynków lub mapy zasadniczej, dla działki na której posadowiony jest zabytek, wydane przez właściwy wydział geodezji Starostwa Powiatowego / Urzędu Miasta.
1. W przypadku współwłaścicieli zabytku ruchomego:
* osób fizycznych: dane osobowe i aktualne adresy zamieszkania oraz adresy do korespondencji
* innych podmiotów: ich pełne nazwy i adresy
1. W przypadku Kościołów i innych związków wyznaniowych:
* aktualny dokument / zaświadczenie potwierdzające prawo osoby fizycznej do reprezentowania podmiotu
1. W przypadku ustanowienia pełnomocnika:
* oryginał lub urzędowo poświadczony odpis udzielonego pełnomocnictwa do występowania w sprawie[[3]](#footnote-3)
1. Dowód wniesienia opłaty skarbowej[[4]](#footnote-4) na konto Urzędu Miasta Katowice nr **52 1020 2313 2672 0211 1111 1111:**
* 10 zł – za wydanie decyzji
* 17 zł – w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa
1. Fotografię rejestrującą aktualny stan obiektu wnioskowanego o wpis do rejestru zabytków *(nieobowiązkowo)*
2. Inne posiadane materiały dotyczące obiektu – karty ewidencyjne (w 2 egzemplarzach), inwentaryzacje, archiwalne projekty, fotografie, plany, mapy, przekazy źródłowe, itp. *(nieobowiązkowo)*
3. Inne………………………………………………………………………………………

………………………………………………………..

podpis wnioskodawcy / pełnomocnika\*

*\*niepotrzebne skreślić*

…………………………………………….

miejscowość, data

....................................................................

……………………………………………

imię i nazwisko / nazwa właściciela zabytku

……………………………………………

……………………………………………

adres

**OŚWIADCZENIE**

1. Posiadam prawo do dysponowania ruchomością / ruchomościami wnioskowanymi do wpisu do rejestru zabytków, wynikające z tytułu:

**własności / współwłasności / inne**\* ………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

1. Znane są mi prawa i obowiązki wynikające z wpisu do rejestru zabytków, określone przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2187, ze zm.);

*\* niepotrzebne skreślić:*

………………………………………………………..

podpis osoby składającej oświadczenie

1. Wnioskodawcą o wpis do rejestru zabytków ruchomych może być wyłącznie właściciel tego zabytku (art. 10 ust. 1 ustawy z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2187 ze zm.). Właściciel może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna, posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu (art. 32-33 ustawy z dn. z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1257, ze zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zabytkami ruchomymi są w szczególności: dzieła sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej; kolekcje stanowiące zbiory przedmiotów zgromadzonych i uporządkowanych według koncepcji osób, które tworzyły te kolekcje; numizmaty oraz pamiątki historyczne, a zwłaszcza militaria, sztandary, pieczęcie, odznaki, medale, ordery; wytwory techniki, a zwłaszcza urządzenia, środki transportu oraz maszyny
i narzędzia świadczące o kulturze materialnej, charakterystyczne dla dawnych i nowych form gospodarki, dokumentującymi poziom nauki i rozwoju cywilizacyjnego; materiały biblioteczne; instrumenty muzyczne; wytwory sztuki ludowej i rękodzieła oraz inne obiekty etnograficzne; przedmioty upamiętniające wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji (art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2187, ze zm.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (art. 33 ustawy z dn. z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257, ze zm [↑](#footnote-ref-3)
4. Podstawa prawna: art. 4 Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044, ze zm.) - wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia określa załącznik do wymienionej ustawy; Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28.09.2007 w sprawie zapłaty opłaty skarbowej, Dz. U. 2007, nr 187, poz. 1330 [↑](#footnote-ref-4)