***Proszę nie zszywać!***

*Miejsce na adnotacje urzędowe*

**WNIOSEK O WYDANIE ZALECEŃ KONSERWATORSKICH OKREŚLAJĄCYCH SPOSÓB KORZYSTANIA Z ZABYTKU, JEGO ZABEZPIECZENIA I WYKONANIA PRAC KONSETRWATORSKICH, A TAKŻE ZAKRES DOPUSZCZALNYCH ZMIAN, KTÓRE MOGĄ BYĆ WPROWADZONE W TYM ZABYTKU**

**(art. 27 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Organ, do którego kierowany jest wniosek** | Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków | | |
| 1. **Właściwa miejscowo siedziba organu** |  ul. Francuska 12  40-015 Katowice |  ul. Powstańców Śląskich 6  43-300 Bielsko Biała | **** ul. Mirowska 8  42-217 Częstochowa |
| 1. **Oznaczenie wnioskodawcy** (imię, nazwisko/nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba; adres)\*, *ewentualnie: numer telefonu, adres e-maila), jednostka organizacyjna - numer we właściwym rejestrze (np. KRS, itp.)* | ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………...... | | |
| 1. **Oznaczenie pełnomocnika** (imię i nazwisko osoby fizycznej, adres), *ewentualnie: numer* *telefonu, e-mai* | ……………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………….. | | |
| 1. **Treść żądania** **wraz ze wskazaniem adresu zabytku, którego żądanie dotyczy** | Zwracam się z wnioskiem o wydanie **zaleceń konserwatorskich, określających sposób korzystania z zabytku nieruchomego/ruchomego**1**, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich oraz zakres dopuszczalnych zmian dla poniższego zabytku:**.  ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  (wskazanie zabytku nieruchomego/ruchomego z uwzględnieniem położenia zabytku/miejsca jego przechowywania, ewentualnie podanie nr ewidencyjnego nieruchomości)  **Zakres planowanych prac lub zmian w tym zabytku obejmuje:**  ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………….. | | |

**Załączniki :**

1.  dokument wykazujący tytuł prawny do korzystania zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego,
2.  pełnomocnictwo – oryginał lub poświadczony urzędowo odpis,
3. dowód uiszczenia opłaty skarbowej tytułem:

 **złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w wysokości 17 zł należy uiścić na rachunek bankowy organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia ww. dokumentu, czyli w przypadku jego składania:**

* **w WUOZ w Katowicach – wpłaty w kwocie 17 zł należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Katowice nr 52 1020 2313 2672 0211 1111 1111**
* **w Delegaturze WUOZ w Bielsku-Białej – wpłaty w kwocie 17 zł należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Bielsku-Białej nr 04 1020 2313 0000 3502 1094 7770;**
* **w Delegaturze WUOZ w Częstochowie – wpłaty w kwocie 17 zł należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Częstochowie nr 12 1030 1986 7261 0000 0002 9020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy/ osób działających w imieniu wnioskodawcy/ pełnomocnika[[1]](#footnote-1) | Data | Czytelny podpis |

**POUCZENIE**

### Zalecenia konserwatorskie w swojej istocie zawierają jedynie wytyczne, nie są powiązane z przymusem administracyjnym i nie mają charakteru orzeczenia. Nie mogą być zatem wydawane w formie decyzji administracyjnej (wyrok WSA w Krakowie z dnia 25 czerwca 2014 r., [II SAB/Kr 122/14](https://sip.lex.pl/#/document/521641103?cm=DOCUMENT), LEX nr 1547407).

### Ewentualne braki w zakresie złożonego wniosku spowodują pozostawienie wniosku bez rozpoznania, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu wnioskodawcy do ich uzupełnienia (art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm., dalej cyt. jako kpa).

Wszystkie załączniki do wniosku winny zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a § 2 kpa tj. ich zgodność z oryginałem winna być poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym. W myśl ust. 2b ww. artykułu - upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie strony, również godzinę sporządzenia poświadczenia. Jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu. Zawarte w odpisie dokumentu poświadczenie zgodności z oryginałem przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym albo przez upoważnionego pracownika organu prowadzącego postępowanie ma charakter dokumentu urzędowego (art. 76a § 3 kpa).

1. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 kpa).  Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

1. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism (art. 40 § 2 kpa).
2. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie [umowy](https://sip.lex.pl/#/document/67435948?cm=DOCUMENT) o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej . W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia (art. 40 § 4 w związku z § 5 zd. 1 kpa).
3. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny (art. 41 kpa).

**\*Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych jest Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą w Katowicach przy ul. Francuskiej 12, działający przy pomocy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach oraz jego delegatur w  Bielsku-Białej i  w  Częstochowie.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest: Pani Marta Piekarz (e-mail: [martapiekarz@wkz.katowice.pl](mailto:martapiekarz@wkz.katowice.pl)).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań WKZ wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest niezbędne do prawidłowego zarejestrowania wniosku i rozpoznania sprawy, pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.
5. W przypadku wskazania nr telefonu i/lub adresu e-mail podanie tych danych jest dobrowolne, za Państwa zgodą, którą można w dowolnym momencie wycofać. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są pod adresem strony internetowej www.wkz.katowice.pl.

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)