

Zarządzenie wewnętrzne nr .....<sup>1/2018</sup>  
Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków  
w Katowicach

z dnia <sup>27</sup>.....<sup>lutego</sup>.....<sup>2018</sup> roku

w sprawie trybu weryfikacji wniosków, przyznawania oraz rozliczania **dotacji celowej Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków ze środków finansowych budżetu państwa, w części której dysponentem jest Wojewoda Śląski na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.**

Na podstawie § 8 ust. 2 lit. a tiret szóste i § 29 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach z dnia 12 lipca 2017 roku zarządzam, co następuje:

**Postanowienia ogólne:**

§ 1

Ilekróć w Zarządzeniu mowa jest o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm),
2. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. z 2017 r. poz. 1674),
3. ŚWKZ – należy przez to rozumieć Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
4. WUOZ – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach wraz z delegaturami w Częstochowie i Bielsku-Białej właściwy dla miejsca położenia albo przechowywania zabytku,
5. pracownika ds. dotacji – należy przez to rozumieć pracownika Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, do którego zakresu czynności należy prowadzenie spraw związanych z finansowaniem prac przy zabytkach,
6. pracownika ds. zabytków – należy przez to rozumieć pracownika Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, do którego zakresu czynności należy prowadzenie spraw związanych z zabytkiem objętym dofinansowaniem,
7. pracownika ds. rejestru zabytków – należy przez to rozumieć pracownika Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, do którego zakresu czynności należy prowadzenie spraw związanych z rejestrem zabytków i dokumentacji zabytków,
8. pracownika ds. obsługi prawnej – należy przez to rozumieć pracownika Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, do którego zakresu czynności należy udzielanie WUOZ opinii w zakresie stosowania prawa,
9. umowie – należy przez to rozumieć umowę o udzielenie dotacji zawieraną pomiędzy wnioskodawcą a Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

*Ra*  
*2017*