



Katowice, dnia 07.03.2018 r.  
za zwrotnym potwierdzeniem odbioru

K-NR.5142. 2702.2017.JH

RPW/20361/2017, RPW/1573/2018,  
RPW/1973/2018, RPW/2184/2018

## OBWIESZCZENIE

### ZAWIADOMIENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

Zawiadamia się, że zgodnie art. 61 § 4 Kpa w zw. z art. 89 pkt. 2, art. 91 ust. 4 pkt. 4 i 5, art. 36 ust. 1 pkt. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2017 roku, poz. 2187, z późn. zm.), w związku z wnioskiem z dnia 10.11.2017 r. uzupełnionym dnia 12.02.2018, dnia 30.01.2018 r., dnia 06.02.2018 r. oraz dnia 06.03.2018 r. Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz, w imieniu którego występuje Pan Marek Myrcik, przedstawiciel firmy „Meritum Projekt”, z siedzibą w Katowicach przy ul. Gliwickiej 228, wszczęte zostało postępowanie administracyjne w sprawie prac polegających na **rewitalizacji centrum historycznego miasta Siewierza w zakresie ulic: Tadeusza Kościuszki, Krakowskiej, Ludowej, Mikołaja Kopernika, Krótkiej, Wolności, Czernieckiego, Stoczkowej** (zgodnie z załącznikiem mapowym) - układu wpisanego do rejestru zabytków dawnego województwa katowickiego pod nr A 803/67. Informuje się, że strony mogą w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego zawiadomienia zapoznać się z aktami sprawy oraz zgłosić wnioski, uwagi i dowody w tej sprawie.

#### **Pouczenie:**

1. Strona ma prawo do składania dowodów, wnioskować o przeprowadzenie dowodów, brać udział w przeprowadzeniu dowodu, może zadawać pytania świadkom, biegłym i stronom oraz składać wyjaśnienia.
2. Strony mogą działać osobiście lub poprzez pełnomocnika. Pełnomocnikiem strony może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.
4. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym powyżej, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń.

5. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.
6. W toku postępowania organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.
7. Organ administracji publicznej może doręczać pisma w toku postępowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 oraz z 2015 r. poz. 1844), jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:
  - 1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej;
  - 2) wystąpi do organu administracji publicznej o takie doręczenie i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.
  - 3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.

Z-ca Śląskiego Wojewódzkiego  
Konservatora Zabytków  
w Katowicach  
*Anna Ostrowska*  
mgr inż. arch. Anna Ostrowska

#### Otrzymują:

1. Właściciele i użytkownicy wieczyści nieruchomości (w drodze publicznego obwieszczenia lub w inny zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości sposób publicznego ogłaszania, zgodnie z art. 49 ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257).
2. Pan Marek Myrcik – Meritum Projekt  
ul. Gliwicka 228, 40-861 Katowice
3. Miasto i Gmina Siewierz  
reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz, - **4 egzemplarze dokumentacji**  
ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz

#### Do wiadomości:

1. Powiatowy Konservator Zabytków w Będzinie- ul. Krasickiego 17, Będzin (x 1 egz. załącznika)
2. a/a, JH. dn. 07.03.2018 r.

Wysłano dnia 8. 03. 2018  
Podpis *[Signature]*

## ZAŁĄCZNIK DO OBWIESZCZENIA

## ORIENTACJA

